

## IL DIRETTORE GENERALE

**Determina n. 11 del 17 Ottobre 2022**

**OGGETTO: Determina a contrarre – conferimento incarico Simona Fasciani per prestazione autonoma occasionale.**

VISTA la Legge Regionale 21 Ottobre 2013 n.36 e s.m.i. *“Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti)”*, che ha istituito l’Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani (in seguito anche solo AGIR o Autorità), la quale ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di propria autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

VISTO il verbale di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 approvato dall’Assemblea dell’AGIR;

RICHIAMATO l’atto deliberativo dell’Assemblea dell’AGIR del 31.05.2022 che, ai sensi dell’articolo 8 della L.R. 36/2013, ha nominato l’Ing. Luca Zaccagnini Direttore Generale dell’Autorità;

PRESO ATTO che con nota del 13 settembre prot. n. 86422 ai sensi e per gli effetti di quanto esposto al punto precedente, il Presidente dell’Assemblea dell’AGIR ha comunicato la piena operatività dell’Autorità a partire dal 1° ottobre 2022;

ATTESO che, a seguito della comunicazione di organizzazione e piena operatività dell’AGIR, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 6, comma 4 bis, e 17, commi 13 e 14, della L.R. 36/2013, è fatto divieto ai Comuni di indire e/o aggiudicare in via provvisoria gare ad evidenza pubblica per l’affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti;

RITENUTO necessario procedere, nella fase preliminare di organizzazione e costituzione dell’assetto funzionale dell’AGIR, nelle more dell’attivazione delle procedure selettive disciplinate dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alla individuazione di una figura professionale che sia di ausilio nell’impostazione di un archivio cartaceo ed informatico necessario per la raccolta di tutti gli atti, determini, verbali di assemblea e documenti dell’AGIR a far data dalla sua costituzione;

EVIDENZIATO che l'attività predetta risulta indispensabile ed urgente per il funzionamento dell'Autorità soprattutto nella fase di avvio della struttura;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2, dell'art. 32, il quale prevede che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* e s.m.i;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e s.m.i;

CONSIDERATO che il Direttore Generale, ex art.10, comma 2, della citata Legge Regionale 36/2013 *“<<dispone sull'organizzazione interna e sul funzionamento dell'AGIR, dirigendone la struttura operativa>>”*;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. 4 del 4.10.2022 con la quale si stabiliva la necessità di procedere alla individuazione di n. 01 figura per lo svolgimento di attività consulenziale nel settore amministrativo;

CONSIDERATA la presenza, nel gruppo di lavoro a supporto del Presidente dell'Assemblea dei Sindaci, della Dott.ssa Simona Fasciani, che ha collaborato *ab origine* alle attività propedeutiche al funzionamento dell'AGIR, nonché alla predisposizione ed organizzazione delle assemblee, dei verbali e delle relative comunicazioni, avendo per tale ragione piena conoscenza della documentazione in essere;

RILEVATO che allo stato, non sono presenti nell'organico AGIR strutture organizzative o professionalità interne in grado di far fronte all'esigenza sottesa all'incarico in questione, risultando dunque oggettivamente impossibile far fronte alla necessità presentatasi con il personale in servizio;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di dover ricorrere alla collaborazione, a titolo di prestazione occasionale, della Dott.ssa Simona Fasciani allo scopo di predisporre in breve tempo un adeguato archivio cartaceo ed informatico relativo a tutti gli atti, verbali e determinazioni dell'Agir;

RITENUTO che l'attività richiesta alla Dott.ssa Fasciani dovrà concludersi entro il 31.12.2022 e che per la stessa verrà corrisposta la somma di € 2.000,00;

TENUTO CONTO che, per l'impegno di spesa previsto, è possibile procedere mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.

a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii., anche in considerazione dell'urgenza e della imprescindibile necessità di dotare l'Agir dell'archivio di cui trattasi;

CONSIDERATO per tutto quanto esposto in premessa, la legittima motivazione di cui all'art.3 della Legge n.241 del 1990;

### DETERMINA

1. DI DICHIARARE le sopra esposte premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n.50 del 2016, alla Dott.ssa Simona Fasciani dell'incarico di predisporre, in ausilio alla segreteria generale dell'Autorità, l'archivio cartaceo ed informatico per la raccolta di tutti gli atti, determine, verbali di assemblea e documenti dell'AGIR a far data dalla sua costituzione;
3. DI DARE ATTO che, trattandosi di conferimento di incarico a titolo di prestazione autonoma occasionale ai sensi dell'art. 2222, non sono richieste le verifiche circa il possesso dei requisiti di legge;
4. DI STABILIRE che l'incarico dovrà essere concluso entro la data del 31.12.2022 e che, a conclusione dello stesso, verrà corrisposta la somma di € 2.000,00, entro 30 giorni dalla emissione di ricevuta fiscale;
5. DI IMPEGNARE la predetta spesa al capitolo 205 art. 1 del bilancio dell'AGIR con la seguente imputazione: Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 02 Segreteria generale – Titolo 1 Spese correnti – Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi – Piano dei Conti 1.03.01.02.999 Altri beni e servizi non altrimenti classificabili;
6. DI ASSUMERE, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50 del 2016, per la presente procedura, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per tutti i consequenziali adempimenti;
7. DI RICHIEDERE per il presente affidamento apposito codice CIG;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicità sul sito web dell'AGIR, sezione "amministrazione trasparente" così come previsto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs n. 33 del 2013 e dall' art. 1, comma 16, della Legge n. 190 del 2012;
9. di conservare l'originale della sottoscritta determina nel Registro interno delle Determinazioni del Direttore Generale dell'AGIR.

Il Direttore Generale  
*Ing. Luca Zaccagnini*

