

Prot. 217

L'Aquila 05 dicembre 2022

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Affidamento temporaneo e straordinario mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2. della Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, dei "Servizi Municipali di Igiene Urbana" - CIG: 95253821E5

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

in esecuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza attribuite con Determina Direttoriale n. 24 del 25.11.2022 ed alla luce del "Regolamento di disciplina della gestione delle gare "ponte" indette da AGIR nelle more dell'affidamento d'ambito"

Premesso che:

- ✚ il Comune di Pratola Peligna, con nota protocollo n. 19788 del 25.11.2022 ha richiesto all'AGIR di indire, quale Centrale di Committenza, una procedura tesa all'individuazione di un operatore economico a cui affidare i servizi in oggetto;
- ✚ Con Deliberazione di G.C. n. 162 del 24.11.2022 è stato approvato il Progetto relativo alla esecuzione dei servizi in oggetto;
- ✚ con Determinazione Direttoriale n. 24 del 25.11.2022 è stata indetta una manifestazione di interesse volta all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara relativamente all'affidamento dei "Servizi Municipali di Igiene Urbana" per un periodo di 97 giorni, nominando contestualmente Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza l'Ing. Luca Zaccagnini;
- ✚ con Determinazione Direttoriale n. 27 del 5 dicembre 2022 è stata indetta un'apposita procedura di gara telematica negoziata, disciplinata dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito per brevità: **Codice dei contratti o Codice**) - finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2. della Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021;
- ✚ La relativa aggiudicazione avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 dello stesso Codice dei contratti.

INVITA

codesto spett.le operatore, qualora interessato, ad inviare la propria migliore offerta con i contenuti di seguito disciplinati entro e non oltre il giorno **12 dicembre** alle ore **15:00**.

1. Stazione Appaltante e Centrale di Committenza

Comune di Pratola Peligna – Via Circonvallazione Occidentale, 10 – 67035 Pratola Peligna (AQ);

PEC: protocollo@pec.comune.pratolapeligna.aq.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Claudia Di Girolamo (Comune di Pratola Peligna);

Luogo di Esecuzione: Territorio comunale di Pratola Peligna;

La gara sarà svolta dalla Centrale di Committenza: Autorità Gestione Integrata Rifiuti Urbani (AGIR) per conto e nell'interesse del Comune di Pratola Peligna.

Centrale di Committenza: AGIR - C. F.: 93104950667 con sede in L'Aquila (AQ) – P.zza Santa Maria Paganica - Tel. 0862-364722;

Responsabile del Procedimento (RdP) della Centrale di Committenza: Ing. Luca Zaccagnini
mail: info@agirabruzzo.it

Profilo Comune di Pratola Peligna: <https://www.comune.pratolapeligna.aq.it>;

Profilo di AGIR: <https://www.agirabruzzo.it>;

Piattaforma Telematica: <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it/>

2. Premesse

La presente lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'AGIR per l'affidamento dei "Servizi Municipali di Igiene Urbana" che avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2. della Legge 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021 e 95 del D. Lgs 50/2016.

3. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO -

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Gestore del sistema: DIGITALPA SRL, di cui si avvale l'AGIR per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema DIGITALPA SRL;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

4. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- *Personal Computer collegato ad internet*;
- *Web Browser* (programma che permette di collegarsi ad internet);

- *Programmi opzionali:* in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “*visualizzatori di formato pdf*”, “*programmi standalone per la gestione della firma digitale*”;
- *Una firma digitale.*

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente l'AGIR, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti esonerano espressamente l'AGIR ed il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'AGIR non possono essere ritenuti, in alcun modo, responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

5. Modalità di partecipazione

L'operatore economico, per poter partecipare alla presente procedura, dovrà abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una e-mail ed una password dal link <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it/>.

Se già iscritto all'albo fornitori telematico, l'operatore economico dovrà effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria e-mail e password.

6. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI

6.1 – Procedura di Gara: Procedura Negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.2. della Legge 108/2021 di conversione del D. L. n. 77/2021;

6.2 – Oggetto dell'appalto: “*Servizi Municipali di Igiene Urbana*”;

6.3 – Luogo di Esecuzione: Territorio comunale di Pratola Peligna;

6.4 – Descrizione dei servizi:

I servizi oggetto del presente appalto riguardano l'esecuzione, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali e regionali, la raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e, per alcune frazioni merceologiche, di raccolta differenziata (R.D.) porta a porta, compresi il trasporto fino al luogo di trattamento, dello spazzamento e del lavaggio stradale ed altri servizi accessori nel territorio comunale di Pratola Peligna, ricompreso secondo quanto normato dalla L.R. n. 36 del 21.12.2013 e ss.mm.ii. nell'ambito unico regionale denominato “ATO Abruzzo”.

6.5 – Importo Servizi:

Quantitativo o entità totale (IVA esclusa): € 214.849,82 di cui:

1	IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 214.849,82 di cui:	
1.a	€ 106.204,03	Costi della manodopera (63,84%)
2	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO	
2.a	€ 0,00	Oneri della sicurezza

6.6 – Servizi di cui si compone l'intervento:

- ✚ raccolta dei rifiuti urbani;
- ✚ trattamento dei rifiuti;
- ✚ pulizia e spazzamento stradale;

6.8 – Durata dell'appalto: è quantificata in giorni **97** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva la facoltà per la stazione appaltante della consegna sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con

disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera/disciplinare.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM

18 aprile 2013 comeaggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

c) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

Categorie di iscrizione		Classe
Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani		E
Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017)		
Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017	D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Frazione organica; ➤ Carta e cartone; ➤ Vetro; ➤ Multimateriale (Vetro/plastica/metalli); ➤ Ingombranti; ➤ Altro. 	
	D2 Sottocategoria attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: Abbigliamento e prodotti tessili (20 01 10, 20 01 11); batterie e accumulatori (20 01 33* e 20 01 34); farmaci (20 01 31* e 20 01 32); cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 all.1 DM 8-4-2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (20 01 25).	
	D4 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali	
	D5 Sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento	
	D6 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06	
Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)		
Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009)		
Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi		F
Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi		F

In caso di Operatore Economico non stabilito in Italia si procederà alla verifica della sussistenza di detti requisiti in base all'art. 83, comma 3, del D. Lgs 50/016 e ss.mm.ii.

Per la comprova di detti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi a tal uopo necessari.

N.B. non è ammesso l'avvalimento per l'iscrizione all'ANGA (Albo Nazionale Gestori Ambientali), ai sensi del comma 10, dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato globale minimo annuo**, realizzato in media nell'ultimo triennio, pari ad almeno € 214.849,82 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell'articolo 83, comma 5 del Codice, per la validazione della capacità finanziaria globale dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- ✦ per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✦ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✦ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. La Stazione Appaltante considera idonei i documenti indicati nell'allegato XVII, parte I, al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., come specificato all'art. 86, comma 4 del Codice.

- b) **Idonea dichiarazione che attesti che i bilanci 2019-2020-2021** abbiano un patrimonio netto almeno pari all'importo di € 214.849,82 (importo determinato su base annuale).

12. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- ✦ **Aver svolto**, con buon esito, nel triennio 2019 - 2020 - 2021, il **servizio di raccolta** dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, con la modalità del porta a porta, **almeno in tre Comuni** con un numero di abitanti pari o superiore a 7.000, della durata minima di 6 mesi per ogni singolo Comune;
- ✦ **Aver svolto**, con buon esito, nel triennio 2019 - 2020 - 2021, il **servizio di spazzamento**, **almeno in tre Comuni** con un numero di abitanti pari o superiore a 7.000, della durata minima di 24 mesi per ogni singolo Comune;
- ✦ **Aver svolto**, con buon esito, nel triennio 2019 - 2020 - 2021, la **gestione di Centri di Raccolta**, **almeno in due Comuni** con un numero di abitanti pari o superiore a 7.000, della durata minima di 24 mesi per ogni singolo Comune;
- ✦ **Aver ottenuto** il risultato di **raccolta differenziata di non meno del 70%** in almeno due annualità (intesa ognuna a decorrere dal 01 gennaio al 31 dicembre), nel triennio 2019 - 2020 - 2021, **almeno in due Comuni** con un numero di abitanti pari o superiore a 7.000.

N.B.: Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica Amministrazione.

La comprova dei requisiti, è fornita con le seguenti modalità:

- ✓ in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante provvederà tramite il Sistema FVOE a richiedere conferma di quanto dichiarato dal concorrente all'amministrazione/ente contraente;
- ✓ in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, il concorrente deve allegare originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Tutti i requisiti di ordine generale, i requisiti di ordine professionale i requisiti di capacità economica finanziaria, i requisiti di capacità tecniche e professionali i sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure all'Albo Nazioni Gestori Ambientali].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'AGIR impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RdP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo,

l'AGIR procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SUBAPPALTO

Come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 10), il subappalto è consentito nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento della richiesta di autorizzazione. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria, l'AGIR assegna al concorrente un termine di massimo 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare all'AGIR l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'AGIR procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo, pertanto l'AGIR non rilascerà nessuna attestazione di avvenuto sopralluogo. Resta comunque l'obbligo per l'operatore economico partecipante di procedere in autonomia al sopralluogo dei luoghi interessati dall'intervento, tenuto conto che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara.

I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritengano maggiormente opportuni, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dovranno compilare e firmare digitalmente l'allegato "*Modello 4 - Dichiarazione di sopralluogo autonomo*" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, così come stabilito dall'art. 97, comma 3-bis del D. Lgs 50/2016 (comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u, della Legge 55/2019), la stazione appaltante farà ricorso all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata mediante il calcolo previsto dal comma 2-bis dell'art. 97 dello stesso D. Lgs.

Il calcolo verrà svolto automaticamente dalla piattaforma telematica in dotazione all'AGIR.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera/disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

N.B.: Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma e eventuali contatti esclusivamente con il gestore della piattaforma stessa mediante il tasto "assistenza" ivi presente.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere anticipatamente alla piattaforma per verificare il funzionamento, i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E., la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

18. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SUL SISTEMA

Entro il termine previsto dal successivo **art. 20 - "timing di gara"**, l'operatore economico dovrà depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la seguente documentazione:

A1. Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazioni - La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente in conformità all'allegato "*Modello 1*". L'allegato andrà scaricato dalla piattaforma, compilato e ricaricato nell'apposito spazio previa apposizione di firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta:

- ✓ dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore munito di idonei poteri di rappresentanza e, in tal caso, andrà trasmessa la relativa procura;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno di cui all'art. 48, comma 8 del Codice;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'operatore economico partecipante allega:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A2. Documento di gara unico europeo (di seguito per brevità D.G.U.E.) - Il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema il D.G.U.E., in conformità all'allegato "*Modello 2*". Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

L'operatore economico partecipante compila il D.G.U.E. secondo le seguenti indicazioni:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. D.G.U.E., a firma dell'ausiliario;
2. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliario;

Parte III - Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del D.G.U.E.);

Parte IV- Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) a sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione.

Parte VI — Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- ✚ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✚ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ✚ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A3. Dichiarazioni Integrative - Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, utilizzando l'apposito "Modello 3".

A4. Documentazione comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Avcp) – Ricevuta di pagamento in favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 Dicembre 2021, attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata sul sito ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A5. - Sopralluogo:

Non è previsto il sopralluogo, pertanto l'AGIR non rilascerà nessuna attestazione di avvenuto sopralluogo. *Resta comunque l'obbligo per l'operatore economico partecipante di procedere in autonomia al sopralluogo dei luoghi interessati dall'intervento*, tenuto conto che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. L'operatore economico interessato a partecipare alla gara è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara.

I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritengano maggiormente opportuni, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dovranno compilare e firmare digitalmente l'allegato "Modello 4 - Dichiarazione di sopralluogo autonomo" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

A6. PASSOE

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per l'AGIR è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre il termine che verrà indicato dalla stazione appaltante.

N.B.: Presso la Banca Dati ANAC è operativo il *Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)* che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici. Il 24 ottobre il provvedimento dell'Autorità è stato pubblicato in Gazzetta ufficiale quindi l'uso del FVOE dal 9 novembre sarà obbligatorio per partecipare alle gare di appalto.

A7. - IMPOSTA DI BOLLO/MODELLO F23

La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23

messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (*vedi facsimile allegato alla documentazione di gara – Modello 5*), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzziata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza "TAP". Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link:
<https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica - Gara: Lotto: CIG:).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento. Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

oppure

attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato).

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile ".pdf", qualora firmati digitalmente il formato è ".pdf.p7m". Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 5 Mb.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/ consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

19. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'**offerta economica** deve contenere dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana secondo il "Modello 6". Il modello potrà essere scaricato dalla piattaforma e, successivamente alla sua compilazione, ricaricato nell'apposita area.

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso offerta da applicarsi sull'importo posto a base di gara;

Detta offerta dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal procuratore dell'impresa munito di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE;

In caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai Legali Rappresentanti, ovvero dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio o GEIE;

In caso di Consorzio stabile e in caso di Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro tra imprese artigiane, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, ovvero

dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'AGIR.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento.

I concorrenti che dichiarano situazioni di controllo, oltre all'offerta, devono caricare documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso d'asta è 3.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il prezzo offerto si intende, altresì, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica andrà caricata sulla piattaforma entro la scadenza della gara e quindi entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 12 dicembre 2022.

20. SCHEDE TEMPORALE - TIMING

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	7/12/2022	15:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione di gara	05/12/2022	15:00
Termine ultimo perentorio per il caricamento della documentazione di gara	12/12/2022	15:00
Apertura della documentazione amministrativa	13/12/2022	10:00
Apertura offerte economiche (data indicativa)	13/12/2022	10:00

21. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Apertura della busta A – Verifica documentazione amministrativa

Il Responsabile del Procedimento (RdP) della Centrale di Committenza avvierà la gara in seduta pubblica aperta ai soli soggetti che hanno presentato offerta ovvero ai loro delegati. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica o via PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Responsabile procederà ad avviare le operazioni di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13/12/2022 alle ore 10:00 presso la sede dell'AGIR.

Nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti e alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'AGIR si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: l'AGIR procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)*, reso disponibile dall'ANAC;

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza procederà in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte.
- eventuale comunicazione dei concorrenti esclusi e della relativa motivazione.

Apertura busta B – Valutazione offerta economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro regolarità formale e alla lettura dei ribassi offerti.

Procederà in tale sede a disporre l'esclusione del concorrente qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- ✚ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ✚ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, per cui si ritengono sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile della Centrale di Committenza procederà a caricare su piattaforma telematica le offerte proposte dagli operatori economici ammessi al fine di individuare il miglior offerente, nel seguente modo:

- ✚ qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, dopo aver effettuato il calcolo della soglia di anomalia ai sensi di quanti riportato all'art. 14 della presente lettera di invito, si procederà all'esclusione automatica delle offerte individuate come anomale e pertanto sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto non anomalo;
- ✚ qualora infine il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia e sarà individuata come migliore offerta quella con il ribasso più alto.

L'AGIR si riserva la facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo così le operazioni di gara.

La Centrale di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo complessivo del contratto d'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di L'AQUILA rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. ACCESO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.A.C..

26. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera/Disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel Codice Civile.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

Ing. Luca Zaccagnini