

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL
**"SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE (PORTA A PORTA) DEI RIFIUTI URBANI
E SPAZZAMENTO DELLE VIE COMUNALI E GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA COMUNALE NEL COMUNE DI COLLECORVINO"** PER LA DURATA DI
ANNI 6, CON FACOLTA' DELL'OPZIONE DI RINNOVO ANNUALE DELLO STESSO
SERVIZIO, AI SENSI E CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 63, COMMA 5 DEL D.
LGS 50/2016 ED UNA PROROGA PER UN PERIODO DI 6 MESI. CIG: 96699810C4 - CUP:
C79I23000040004.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI COLLECORVINO –
PROVINCIA DI PESCARA, Piazza Umberto I, 1 – 65010 Collecervino (PE): C.F.: 00137880688,
P.IVA: 00137880688.

Per il tramite della

CENTRALE DI COMMITTENZA: AUTORITA' GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI
URBANI (AGIR), con sede legale in L'Aquila (AQ), P.zza Duomo, 62, Codice fiscale 93104950667.

Punti di contatto: AGIR – Centrale di Committenza

Responsabile del Procedimento (RdP) Ing. Luca Zaccagnini

Telefono: 0862 - 364722

Posta elettronica: info@agirabruzzo.it

P.E.C.: agirabruzzo@pec.it

Piattaforma Telematica della Centrale di Committenza (URL):
<https://agirabruzzo.acquistitelematici.it/>

Sito web committente (URL): <https://www.comune.collecervino.pe.it>

Punti di contatto: Comune di Collecervino

R.U.P.: geom. Vincenzo Chiavetta

PEC: ufficiosegreteria@comune.collecervino.pe.it

MAIL: tecnico@comune.collecervino.pe.it

1. PREMESSA

1.1 CONTESTO NORMATIVO

La Regione Abruzzo in attuazione dell'art. 199 del D. Lgs. n. 152/2006, ha approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 855 del 22 dicembre 2021 l'aggiornamento del piano regionale di gestione integrata dei rifiuti (PRGR) di cui alla deliberazione del consiglio regionale n. 110/8 del 02/07/2018.

Mediante il vigente PRGR la Regione Abruzzo ha determinato gli obiettivi di prevenzione, riduzione e raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed ha individuato le attività ed i fabbisogni degli impianti di smaltimento necessari a garantire la gestione dei rifiuti urbani secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

L'Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani (AGIR) è stata istituita con L.R. 36/2013 e ss.mm.ii. ed esercita le funzioni inerenti la regolazione e l'organizzazione amministrativa del servizio rifiuti, ivi compreso l'esperimento delle procedure preordinate all'affidamento del contratto di gestione del medesimo servizio. L'AGIR è operativa a far data del 1° ottobre 2022.

A norma di quanto previsto dall'art. 17, co. 13 e 14 della L.R. 36/2013 e ss.mm.ii., è fatto divieto ai Comuni di indire nuove procedure di gara per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti nonché di aggiudicare in via provvisoria gare ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti. Restano salve, esclusivamente, le procedure di affidamento del servizio da parte dei Comuni qualora il relativo bando sia stato pubblicato dall'Ente almeno sessanta giorni prima della suddetta comunicazione.

La norma, volta a salvaguardare le funzioni dell'Autorità e a garantirne la piena attuazione, preclude agli enti locali di disporre autonomamente nuovi affidamenti (mediante gara) nelle more dell'affidamento del servizio integrato nell'intero ambito (o sub-ambito) da parte di AGIR.

In forza di detta previsione, l'obbligo degli enti locali di assicurare *«l'integrale e regolare prosecuzione delle attività»* a fronte di contratti in scadenza (art. 17 co. 1 L.R. 36/2013) può essere adempiuto alternativamente:

- i. tramite affidamento domestico direttamente da parte dell'ente locale, laddove socio del soggetto *in house* (giacché l'art. 17 della L.R. 36/2013, per come formulato, non preclude il ricorso all'*in house*);
- ii. oppure, attraverso la stipula di un contratto "ponte".

Quest'ultima ipotesi richiede tuttavia l'intervento dell'Autorità. Infatti, l'esercizio delle funzioni dell'ente locale deve necessariamente avvenire per il tramite di AGIR, stante il divieto di indire procedure autonome (art. 17 co. 13 e 14 L.R. 36/2013).

A tal proposito l'Assemblea dell'AGIR ha approvato nella seduta del 30 settembre 2022 il "*Regolamento di disciplina della gestione delle gare "ponte" indette da AGIR nelle more dell'affidamento d'ambito*".

Alla luce del predetto regolamento l'AGIR, in qualità di centrale di committenza, si occupa dei procedimenti di gara relativi all'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti per conto dei singoli comuni (stazione appaltante) impossibilitati a procedere autonomamente a norma dell'art. 17, commi 13 e 14 della L.R. 36/2013. e ss.mm.ii.

Conformemente alle disposizioni del predetto regolamento, il Comune di Collecervino in considerazione della scadenza dell'attuale contratto relativo al servizio di igiene urbana (a far data del 30.06.2023) ha richiesto all'AGIR l'indizione di una procedura di gara aperta, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "*Servizio di Raccolta Domiciliare (porta a porta) dei rifiuti urbani e spazzamento delle vie comunali e gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Collecervino*". L'AGIR assume il ruolo di Centrale di Committenza ed il Comune di Collecervino ha demandato alla stessa AGIR le attività relative alla predisposizione del bando e di tutti gli atti di gara fino all'aggiudicazione della gara stessa secondo le pattuizioni indicate nel "*Regolamento di disciplina della gestione delle gare "ponte" indette da AGIR nelle more dell'affidamento d'ambito*". La stipula del contratto di appalto rimane nei poteri della Stazione Appaltante nel caso di specie il Comune di Collecervino.

1.2 DEFINIZIONI

1. Ai fini della presente procedura si intende:

- (1) **Aggiudicatario:** il concorrente selezionato quale miglior offerente, che sarà incaricato della gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del comprensorio territoriale di Collecervino e che stipulerà il contratto di servizio con il Comune di Collecervino;
- (2) **Centrale di Committenza, Autorità:** l'Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani (AGIR), ente rappresentativo di tutti i comuni dell'ATO Abruzzo, a cui i comuni partecipano obbligatoriamente;
- (3) **Stazione Appaltante:** il Comune di Collecervino che provvederà alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria;
- (4) **Contratto di Servizio:** il contratto di appalto pubblico stipulato tra il Comune di Collecervino ed il soggetto gestore;
- (5) **Direttore dell'esecuzione del contratto:** l'organo nominato dal Comune di Collecervino ai fini del controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal gestore in virtù del contratto di servizio;
- (6) **Disciplinare Tecnico:** documento tecnico, parte dei documenti di gara che insieme ai suoi allegati contiene le caratteristiche qualitative e quantitative minime, vincolanti, dei servizi da espletare;
- (7) **Documenti di Gara, Documentazione o Atti di Gara:** l'insieme degli atti costituito dal presente disciplinare di gara, dallo schema di contratto di servizio allegato al bando, dal disciplinare tecnico e dal capitolato speciale di appalto allegati allo schema di contratto di servizio, e relativi allegati;

- (8) **Gestore:** il soggetto che, a seguito della stipula del contratto di servizio oggetto della presente procedura, sarà incaricato dell'espletamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani del Comune di Collecervino, alle condizioni previste dagli atti di gara ed a quelle negoziali ivi richiamate;
- (9) **Offerta Economica:** l'importo offerto dal concorrente in sede di gara per l'espletamento dei servizi di cui alla presente gara e la relativa percentuale di ribasso;
- (10) **Offerta Tecnica:** l'insieme dei documenti di cui alla busta telematica "B", ai sensi del presente disciplinare di gara;
- (11) **Servizio Pubblico:** il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Comune di Collecervino oggetto di affidamento con la presente procedura, come dettagliatamente individuato e descritto nei documenti di gara;
- (12) **Standard Minimi Prestazionali:** caratteristiche quali-quantitative minime obbligatorie dei servizi oggetto di appalto analiticamente descritte nel capitolato tecnico.

1.3 DEFINIZIONE PROCEDURA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Autorità Gestione Integrata Rifiuti Abruzzo (di seguito per brevità: AGIR), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto riguardante l'affidamento del *“Servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) dei rifiuti urbani e spazzamento delle vie comunali e gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Collecervino”* per la durata di anni 6, con facoltà dell'opzione di rinnovo annuale dello stesso servizio, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs 50/2016 ed una proroga per un periodo di 6 mesi.

Con determina a contrarre n. **161** del **17.02.2023** il Comune di Collecervino ha deliberato di affidare il *“Servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) dei rifiuti urbani e spazzamento delle vie comunali e gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Collecervino”* conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica n. 255 del 23.06.2022.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione Ecologica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del codice e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il link si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Collecorvino - CIG: 96699810C4 - CUP: C79I23000040004 - CUI: 00137880688 2023 00001.

Piattaforma Telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del D. Lgs n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare del D.P.C.M. n. 148/2021, e delle linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ✚ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ✚ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ✚ standardizzazione dei documenti;
- ✚ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- ✚ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ✚ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ✚ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ✚ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ✚ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione

delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. E' realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Dotazioni Tecniche

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti negli atti di gara:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Gestore del sistema: DIGITALPA, di cui si avvale l'AGIR per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema DIGITALPA;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità;

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica esonerano espressamente l'AGIR, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'AGIR e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali, che dovessero essere sopportati dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'AGIR non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Identificazione

Gli operatori economici interessati, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una e-mail ed una password dal link <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it>;

Se già iscritti all'albo fornitori telematico di AGIR., gli operatori economici interessati alla presente procedura di gara, dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria e-mail e password. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ bando di gara;
- ✓ disciplinare di gara;
- ✓ schema di domanda di partecipazione;
- ✓ documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- ✓ facsimile modelli di gara;
- ✓ schema di contratto;
- ✓ progetto ex art. 23 c. 14 e 15 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., relativo al *Servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) dei rifiuti urbani e spazzamento delle vie comunali e gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Collecorvino*, approvato con Delibera di Giunta N. 7 del 10/01/2023, composta dai seguenti elaborati:
 - EL 0 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - EL 5 - Progetto RD Collecorvino;
 - EL 6 - DUVRI Collecorvino;
 - EL 7 - Localizzazione CCR;
 - EL 8 - Lay-out CCR;
 - EL 9 - Personale in servizio;
 - EL 10 - Elenco prezzi Collecorvino;
 - EL 11 - Q.E. Collecorvino;
 - EL 12 - Dichiar. disp. CCR Collecorvino;
 - EL 13 - Elenco dati CAM 2022 Collecorvino;
 - EL 14 - Dati rifiuti 2022;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, al seguente link: <https://www.comune.collecorvino.pe.it> e sulla Piattaforma Telematica <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it>.

N.B.: I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara (sul sito del Comune di Collecorvino e sulla piattaforma digitale della centrale di committenza AGIR) a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche/integrazioni/chiarimenti che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

2.2 CHIARIMENTI

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **25 marzo 2023**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, pertanto, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 45, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse.

3.2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del *Servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) dei rifiuti urbani e spazzamento delle vie comunali e gestione del centro di raccolta comunale nel comune di Collecervino*. Per tutto quanto riguarda il servizio oggetto di appalto e relative condizioni si rimanda ai richiamati allegati progettuali.

n.	Descrizione servizi / beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Trattamento e smaltimento dei rifiuti	90510000-5	P

3.3 IMPORTI A BASE DI GARA

Il corrispettivo annuo dell'appalto, al lordo dell'offerta che verrà presentata, al netto dell'IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza interni, è di **€ 586.219,97**. L'importo annuo degli oneri per la sicurezza è pari a € 19.075,51.

L'importo complessivo posto a base di gara e soggetto a ribasso per la durata dei 6 anni, al lordo dell'offerta che verrà presentata, al netto di IVA nella misura di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza interni e da interferenza, è stimato in **€ 3.517.319,82**. L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso d'asta è pari a € 114.453,06.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a complessivi **€ 4.396.649,78** oltre IVA nella misura di legge, calcolato tenendo conto dell'importo posto a base di gara (€ 3.517.319,82), dell'importo relativo all'opzione condizionata di anni uno (€ 586.219,97) e dell'importo relativo alla proroga di 6 mesi (€ 293.109,99). Relativamente all'opzione condizionata e la eventuale proroga di mesi 6 si specifica che alle stesse sarà applicato il ribasso offerto ovvero condizioni migliorative proposte dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che il Comune di Collecervino ha stimato, per i 6 anni contrattuali in un costo complessivo pari a **€ 1.399.992,00** Iva esclusa, calcolati sulla base del costo del personale operativo con

contratto FISE-Assoambiente in tabella parametrica "A" comprensivo dei costi per scorte, straordinari e sostituzioni.

Di seguito si riporta in forma tabellare l'importo complessivo posto a base di gara e soggetto a ribasso d'asta, per i 6 anni contrattuali:

n.	Descrizione servizi	CPV	P/S	Importo
1	Servizio a base di gara	90510000-5	P	€ 567.144,46
A)Importo totale annuo				€ 586.219,97
B)Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso				€ 19.075,51
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO SOGGETTO A RIBASSO (6 anni)				€ 3.402.866,76
Oneri per la sicurezza (6 anni)				€ 114.453,06
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (6 ANNI)				€ 3.517.319,82

3.4 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Collecervino.

3.5 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come meglio specificato all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

N.B.: I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice e dalle previsioni di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **6 (SEI) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'affidamento del servizio potrà avvenire, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto, in ragione delle tempistiche della procedura e per garantire la continuità dei servizi attuali.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà dell'opzione di ***rinnovo annuale*** dello stesso servizio - art. 35, c. 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi e con le modalità di cui all'art.63, comma 5 D. Lgs. 50/2016.

L'opzione di rinnovo è condizionata al mantenimento dell'attuale percentuale di raccolta differenziata e all'esecuzione di quanto offerto dal concorrente in sede di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo massimo di **6 mesi**, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, quando sarà istituito e organizzato dall'AGIR il servizio di gestione integrata dei rifiuti, il contratto potrà essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico del Comune di Collecervino. È fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. È fatta salva, inoltre, la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere od altri investimenti) che rimangono in proprietà del Comune di Collecervino. Il prezzo residuo dei predetti investimenti è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino ad allora dallo stesso percepiti.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia a quanto riportato all'art. 18 del Capitolato di Appalto

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) in conformità della Delibera ANAC 464/2022.

Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

- c) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

Categorie di iscrizione	Classe
-------------------------	--------

Categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani		
Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017)		
Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017	D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Frazione organica; ➤ Carta e cartone; ➤ Vetro; ➤ Multimateriale (Vetro/plastica/metalli); ➤ Ingombranti; ➤ Altro. 	E
	D2 Sottocategoria attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: Abbigliamento e prodotti tessili (20 01 10, 20 01 11); batterie e accumulatori (20 01 33* e 20 01 34); farmaci (20 01 31* e 20 01 32); cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 all.1 DM 8-4-2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (20 01 25).	
	D4 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali	
	D5 Sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di stoccaggio/centri di raccolta a impianti di recupero o smaltimento	
	D6 Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06	
	Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)	
Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009)		
Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi		F
Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi		F

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

N.B. non è ammesso l'avvalimento per l'iscrizione all'ANGA, ai sensi del comma 10 dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari relativi agli anni 2020/2021/2022 non inferiore all'importo annuo di **€586.219,97IVA** esclusa.

Il settore di attività è: Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati (porta a porta), presso utenze domestiche e non domestiche, compreso la raccolta il trasporto e il conferimento ad impianti autorizzati di recupero/trattamento/smaltimento. Tale requisito è richiesto, data la particolare importanza sanitaria del servizio in oggetto, al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- ✚ per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✚ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✚ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- ✚ copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- ✚ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. La Stazione Appaltante considera idonei i documenti indicati nell'allegato XVII, parte I, al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., come specificato all'art. 86, comma 4 del Codice.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultime tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020 – 2021 – 2022) almeno un servizio di raccolta e trasporto rifiuti per enti pubblici, per almeno 36 mesi in modo continuativo a favore di un'amministrazione comunale avente una popolazione non inferiore a 6.000 abitanti e comprendente nell'oggetto dell'appalto anche il servizio di spazzamento e la gestione del centro comunale di raccolta differenziata.

N.B.: Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica Amministrazione.

La comprova dei requisiti, è fornita con le seguenti modalità:

- ✓ in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la stazione appaltante provvederà tramite il Sistema FVOE a richiedere conferma di quanto dichiarato dal concorrente all'amministrazione/ente contraente;
- ✓ in caso di servizi prestati a favore di committenti privati:
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Certificazione del sistema di gestione della qualità

Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "Servizio Igiene Ambientale".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di

accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Tutti i requisiti di ordine generale, i requisiti di ordine professionale i requisiti di capacità economica finanziaria, i requisiti di capacità tecniche e professionali i sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE ED IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura

Nel caso di:

- ✓ *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- ✓ *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

Iscrizione white list

Nel caso di:

- ✓ *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];

- ✓ consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- ✓ consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

Iscrizione Albo dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs 152/2006

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo posseda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

Fatturato specifico minimo annuo

Tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, **dall'impresa che esegue la prestazione principale**; il fatturato specifico relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nel caso di:

- ✓ consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016] - il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

- ✓ consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 - il requisito deve essere posseduto dal consorzio che può spendere oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

Requisiti di capacità tecnica professionale – Servizi Analoghi

Nel caso di:

- ✓ raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- ✓ gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

Il requisito deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Certificazione del sistema di gestione della qualità

Il requisito deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure all'Albo Nazione Gestori Ambientali].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (*art. 19*), il subappalto è consentito nei limiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento della richiesta di autorizzazione. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, in favore di Comune di Collecervino pari a **€ 70.346,40** [2% dell'importo posto a base dell'appalto epurato dalle opzioni di rinnovo e proroga], salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

È rimessa alla valutazione del Seggio di gara verificare lo stato del soggetto garante riservandosi all'uopo la facoltà di chiederne la sostituzione con altro soggetto idoneo.

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo, pertanto l'AGIR non rilascerà nessuna attestazione di avvenuto sopralluogo. Resta comunque l'obbligo per l'operatore economico partecipante di procedere in autonomia al sopralluogo dei luoghi interessati dall'intervento, tenuto conto che le offerte vengono formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara.

I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritengono maggiormente opportuni ai fini della partecipazione alla presente procedura e dovranno compilare e firmare digitalmente l'allegato "**Modello 4 - Dichiarazione di sopralluogo autonomo**" ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 Dicembre 2021, attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul sito ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. PASSOE

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo (art. 45 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016), ma quale soggetto rientrante nelle altre fattispecie previste alle lettere da b) a g) del medesimo art. 45, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi. In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre il termine che verrà indicato dalla stazione appaltante.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'operatore economico interessato, per poter partecipare alla procedura di gara, dovrà abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal link: <https://agirabruzzo.acquistitelematici.it>

Se già iscritto all'albo fornitori telematico, l'operatore economico interessato alla presente procedura di gara, dovrà effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma e eventuali contatti esclusivamente con il gestore della piattaforma stessa mediante il tasto "assistenza" ivi presente.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla Piattaforma stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere anticipatamente alla piattaforma per verificare il funzionamento, i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, firmate digitalmente:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. In questo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E., la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - *non superiore a dieci giorni* - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SUL SISTEMA

Entro il termine previsto dal successivo **art. 19 - "timing di gara"**, l'operatore economico dovrà depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la seguente documentazione:

A1. Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazioni - La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente in conformità all'allegato "**Modello 1**". L'allegato andrà scaricato dalla piattaforma, compilato e ricaricato nell'apposito spazio previa apposizione di firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta:

- ✓ dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore munito di idonei poteri di rappresentanza e, in tal caso, andrà trasmessa la relativa procura;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno di cui all'art. 48, comma 8 del Codice;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

L'operatore economico partecipante allega:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A2. Documento di gara unico europeo (di seguito per brevità D.G.U.E.) - Il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema il D.G.U.E., in conformità all'allegato "**Modello 2**". Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

L'operatore economico partecipante compila il D.G.U.E. secondo le seguenti indicazioni:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. D.G.U.E., a firma dell'ausiliario;
2. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliario;



Parte III - Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del D.G.U.E.);

Parte IV- Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) a sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione.

Parte VI — Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

-  nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
-  nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- ✚ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A3. Dichiarazioni Integrative - Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, utilizzando l'apposito “**Modello 3 – Dichiarazioni integrative**”.

A4. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **Capitolato Speciale di Appalto** firmato digitalmente per accettazione senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni in esso contenute;

A5. Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme delle certificazioni che giustificano le riduzioni dell'importo della cauzione, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice e copia conforme della certificazione di cui all'art. 7.3 lett. c) del presente disciplinare

A6. - Documentazione comprovante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Avcp) - ricevuta di pagamento

A7. - Sopralluogo: dichiarazione di presa visione dei luoghi, come da art. 11 del presente disciplinare di gara;

A8. - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui l'operatore economico partecipante ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

A9. - IMPOSTA DI BOLLO/MODELLO F23 - La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate (vedi facsimile allegato alla documentazione di gara), con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso

di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5);
- del codice ufficio o ente (campo 6: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza "TAI". Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/documentazione/versamenti/codici/ricerca/VisualizzaTabella.php?ArcName=UFFICI>);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Bollo su istanza telematica - Gara: Lotto: CIG:).
- Estremi dell'atto o del documento (campo 10: Anno pubblicazione bando e codice C.I.G.)

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato online oppure presso gli sportelli delle Banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento. Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

oppure

attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato).

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile ".pdf", qualora firmati digitalmente il formato è ".pdf.p7m". Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 5 Mb.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- ✓ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- ✓ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- ✓ dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/ consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ✓ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ✓ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

17. CARICAMENTO TELEMATICO OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto all'**art. 19 - Timing di gara**, l'operatore economico dovrà depositare, **pena l'esclusione**, sul sistema la documentazione relativa all'offerta tecnica. La predetta offerta dovrà essere caricata nell'apposito spazio con apposizione di firma digitale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

L'offerta tecnica consiste nella redazione di una relazione tecnica e deve contenere le seguenti specifiche tecniche:

- **Sezione 1:** Organizzazione generale aziendale;
- **Sezione 2:** Organizzazione dei servizi base;
- **Sezione 3:** Sistema informatizzato di controllo e monitoraggio dei servizi;
- **Sezione 4:** Varianti migliorative;
- **Sezione 5:** Certificazioni;

La **relazione tecnica** deve essere organizzata in capitoli riferiti alle suddette 5 sezioni e deve illustrare gli elementi riferiti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite: al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, ciascun Operatore Economico dovrà presentare una relazione tecnica di progetto composta al massimo da **150 facciate**, formato A4, numerate (escluso copertina, indici). Le facciate in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione. Ad integrazione potranno essere allegate alla relazione di progetto sopra indicata, massimo **20 schede** in formato A3 o A4 in cui potranno essere inseriti planimetrie, sezioni, schemi grafici con eventuali parti descrittive, cataloghi, foto, ecc., comunque agevolmente leggibili. Per schede si intendono le facciate. Le schede in numero superiore al valore indicato non saranno oggetto di valutazione.

Nel progetto, **a pena di esclusione**, non dovrà esserci nessun riferimento al ribasso offerto per il servizio.

I concorrenti possono presentare in sede di offerta (per la parte tecnica/qualitativa) proposte migliorative dei servizi offerti che non comportino oneri a carico della stazione appaltante. Le proposte migliorative devono riportare nel dettaglio la descrizione del servizio/fornitura offerta, le risorse impegnate (squadre operative, tempi di intervento), eventuali forniture offerte, e sono da intendersi VINCOLANTI in quanto integrative e aggiuntive rispetto agli standard minimi di capitolato.

* * *

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento di carattere economico, pena l'esclusione.

Tutti i files della documentazione tecnica dovranno essere caricati nell'apposito spazio predisposto con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files dovranno avere un formato non modificabile ed una dimensione massima di 5 Mb.

18. CARICAMENTO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto all'*art. 19 - timing di gara*, l'operatore economico dovrà depositare sul sistema, nell'apposito spazio dedicato, la documentazione relativa all'offerta economica. La dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana secondo il "*Modello 6 - Offerta Economica*", che potrà essere scaricato dalla piattaforma e, successivamente alla sua compilazione, ricaricato nell'apposita area, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale** da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, IVA esclusa; saranno prese in considerazione fino a **n. 2** cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, saranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso;
- b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di discordanza tra i ribassi espressi in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli più convenienti per la stazione appaltante. **A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento**

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

19. SCHEDA TEMPORALE - TIMING

<i>TIMING GARA</i>	<i>DATA</i>	<i>ORARIO</i>
Inizio caricamento della documentazione di gara	01/03/2023	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/03/2023	12:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine per la pubblicazione dei chiarimenti	31/03/2023	12:00
Termine ultimo perentorio per il caricamento della documentazione di gara	06/04/2023	12:00
Apertura della documentazione Amministrativa	07/04/2023	12:00
Apertura Offerte Tecniche (data indicativa)	24/04/2023	12:00
Apertura Offerte Economiche (data indicativa)	24/05/2023	12:00

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e cioè a favore dell'operatore economico che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero quella che avrà conseguito la somma più elevata dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, secondo il metodo di valutazione di seguito descritto.

Ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee guida ANAC, la ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

		PUNTEGGIO
A)	OFFERTA TECNICA - valutazione di natura qualitativa	80
B)	OFFERTA ECONOMICA - valutazione di natura quantitativa	20
	TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi di natura qualitativa il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità

spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna indicata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

Sezione 1							
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
					D MAX	Q MAX	T MAX
1.	Organizzazione generale aziendale	5	1.1	Gestione del personale: ruoli e responsabilità	2		
			1.2	Formazione/Aggiornamento del personale in materia disalute e sicurezza sul lavoro e ambientale	2		
			1.3	Gestione flotta e veicoli aziendali	1		
Totale					5	0	0

Sezione 2							
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
					D MAX	Q MAX	T MAX
2.	Organizzazione dei servizi base	48	2.1	Descrizione ed adeguatezza dei servizi di raccolta domiciliare previsti con riferimento alla modalità organizzativa del servizio, al dimensionamento delle squadre	15		

			di lavoro preposte al servizio, alla relativa calendarizzazione (compreso piano di distribuzione settimanale di personale e mezzi, con dettaglio per tipologia di servizio, rifiuto raccolto, livello/mansione del personale e tipologia di mezzo). Deve inoltre essere indicato l'adeguato dimensionamento dei mezzi e della dotazione di attrezzature (contenitori e sacchi) che il concorrente prevede di fornire alle utenze per i servizi di raccolta domiciliare o delle altre attrezzature che il concorrente prevede di installare.			
		2.2	In base alla descrizione delle squadre di lavoro dei servizi di raccolta a chiamata (ingombranti, RAEE, sfalci, potature ecc.) e della raccolta di prossimità (pile, farmaci, ecc.) che evidenzia in dettaglio le modalità gestionali, le caratteristiche qualitative e quantitative del personale, delle attrezzature e dei mezzi dimensionati per ogni servizio, l'organizzazione settimanale delle squadre di raccolta e trasporto	5		
		2.3	Descrizione del passaggio alla tariffazione puntuale e del modello di calcolo proposto. In particolare nel caso di utenze aggregate (es. condomini) il sistema e le sue infrastrutture devono permettere la registrazione dei conferimenti da parte delle singole utenze dei condomini, favorendo i controlli e l'equa applicazione del tributo. Descrizione delle attività di consulenza che l'azienda offre in modo da facilitare l'attivazione della tariffa puntuale nel territorio oggetto di gara	4		
		2.4	Organizzazione del servizio di call center per i cittadini a supporto del servizio integrato	2		
		2.5	Integrazione di nuove tipologie di raccolta con sistema Porta a Porta	3		

			2.6	Specifiche tecniche parco mezzi e loro caratteristiche ecosostenibili, con riferimento al D.M. 17 giugno 2021 del ministero della transizione ecologica, “Criteri Ambientali Minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada”	4		
			2.7	Specifiche tecniche, caratteristiche ecosostenibili e usabilità, delle forniture destinate alle utenze (mastelli, contenitori stradali per rifiuti pericolosi) con riferimento al D.M. 23 giugno 2022 del ministero della transizione ecologica “Affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, del servizio di pulizia e spazzamento stradale, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani”	3		
			2.8	Organizzazione dei servizi di raccolta presso le utenze particolari	3		
			2.9	Organizzazione del servizio di raccolta e pulizia in occasione di eventi, feste, manifestazioni	3		
			2.10	Modalità di svolgimento dello spazzamento stradale e utilizzo del sistema GIS	3		
			2.11	Modalità organizzative degli ulteriori servizi di igiene urbana (Lavaggio stradale, Racc. rifiuti abbandonati, Lavaggio contenitori, Diserbo stradale, Pulizia caditoie)	3		
				Totale	48	0	0

Sezione 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
					D MAX	Q MAX	T MAX
3.	Sistema informatizzato di controllo e monitoraggio dei servizi	8	3.1	<p>Sistema di monitoraggio dei servizi e contabilizzazione dei conferimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Esaustività, completezza e gestione dati rilevati; Modalità di restituzione dei dati alla Stazione Appaltante; Tipologia delle attrezzature software e hardware in dotazione. 	8		
				Totale	8	0	0

Sezione 4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI		PUNTI
					D MAX		T MAX
4.	Varianti migliorative	16	4.1	Progetto di promozione, attivazione, gestione del compostaggio domestico e altre eventuali forme di compostaggio di prossimità e loro regolamentazione	4		
			4.2	Attività finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti e al miglioramento della qualità della raccolta differenziata	4		
			4.3	Altre varianti migliorative, valutate sotto il profilo della rilevanza e del livello di efficacia nell'ottimizzazione dell'efficienza del servizio	6		
			4.4	Maggiorazione orario di apertura del CCR	2		
				Totale	16	0	0

Sezione 5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
					D MAX	Q MAX	T MAX
5.	Certificazioni	3	5.1	Possesso di certificazione di sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro (OHSAS) regolata dalla norma BS OHSAS 18001 o UNI ISO 45001			1
			5.2	UNI EN ISO 14001 – Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale			1
			5.3	Possesso di certificazione di sistemi di gestione della responsabilità sociale regolata dallo standard internazionale SA 8000 o diversa norma			1
Totale					0	0	3

Clausola di sbarramento: saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica esclusivamente gli operatori economici che avranno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica, **prima della prima riparametrazione**, un punteggio pari ad almeno **50/80** punti.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PUNTEGGIO MASSIMO 80)

Sono consentite varianti, ai sensi dell'art. 95 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nell'esclusivo rispetto di quanto previsto dal disciplinare tecnico del progetto del servizio posto a base di gara. L'offerta può, quindi, contenere solo proposte migliorative e/o integrative o, comunque, pertinenti con gli elementi di valutazione per i quali è consentita l'attribuzione dei relativi punteggi e purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

La Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 - "Offerta economicamente più vantaggiosa" ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$C(a) = \sum n[W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria

Ai fini della determinazione di $V(a)_i$, sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella tabella esplicativa. Le medie così ottenute saranno moltiplicate per il valore massimo attribuibile a ciascun sub-criterio. In particolare, ogni componente della commissione giudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun sub criterio dell'offerta utilizzando la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
NON VALUTABILE	0,00	Non presente, del tutto inadeguato e/o del tutto non coerente rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	0,60	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici, ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	0,70	Trattazione completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici, ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante

		e buona efficienza e/o efficacia della proposta (servizi descritti o relazione metodologica) rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. La proposta (servizi descritti o relazione metodologica) risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione, anche in riferimento ai criteri motivazionali indicati nel presente documento. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Una volta calcolata la media per ciascun criterio ed eventuale sub-criterio, si procederà a trasformare la stessa in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente definitivo così calcolato, verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto. Il risultato ottenuto rappresenterà il punteggio conseguito dal concorrente in relazione allo specifico criterio o eventuale sub-criterio.

Di seguito, si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per i singoli criteri e sarà effettuata una **ulteriore riparametrazione, assegnando 80** punti al concorrente che nel merito tecnico avrà ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati conseguiti dagli altri concorrenti.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche, dando lettura delle percentuali di ribasso offerte.

La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula (*bilineare*):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi percentuali offerti dai concorrenti);

A_{max} = valore del ribasso percentuale più conveniente;

$X = 0,80$

Qualora le offerte presentate sono di numero inferiore a tre, la commissione, per la determinazione del coefficiente applicherà la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max})^{0,5}$$

Dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_i = percentuale offerte dal concorrente i-esimo;
- R_{max} = percentuale maggiore tra quelle di tutti i concorrenti

L'attribuzione dei punteggi (sia qualitativi che quantitativi) avverrà arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni criterio/sub criterio, per eccesso se pari o sup. a 0,005, per difetto se inferiore a 0,005.

20.4 INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, procederà:

- a) all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) moltiplicando il relativo coefficiente per il peso dell'elemento medesimo;
- b) alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

K_i è l'indice di valutazione dell'offerta in esame (punteggio totale in graduatoria);

$A_i B_i C_i$ sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti agli elementi dell'offerta del concorrente in esame;

$P_a P_b P_c$ sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione;

- c) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- d) a verificare la congruità delle offerte su tutte quelle che presentano sia i punti relativi all'offerta tecnica che quelli relativi all'offerta economica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. All'operatore economico che dovesse superare i 4/5 dei punti massimi previsti per una sola offerta, sia essa quella tecnica o quella economica, la S.A. non richiederà alcuna spiegazione;
- e) a proporre l'aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'A.G.I.R. si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o non confacenti alle proprie esigenze.

Il verbale di gara non avrà valore di contratto: l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente all'espletamento delle necessarie verifiche previste dalla normativa vigente da parte dell'AGIR.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'AGIR né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti saranno vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del codice dei contratti.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. n. 827/1924).

21. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno indicato nel TIMING di gara, presso la sede dell'AGIR sita in Piazza Duomo, 62 – L'Aquila (AQ) ove potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma Telematica, **almeno 2 giorni prima della data fissata.**

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma Telematica, **almeno 2 giorni prima della data fissata.**

Il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare le offerte telematiche caricate sulla piattaforma ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR** procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76 del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte viene garantito dalla Piattaforma Telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RdP di AGIR nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. *Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

L'AGIR pubblica sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR** procederà a consegnare le credenziali di accesso alla piattaforma telematica alla commissione giudicatrice, o fornirà *egli stesso il supporto per l'utilizzo della piattaforma telematica assumendo la qualifica di segretario della commissione in sedute collegiali.*

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento pari a 50 punti su /80 e li comunica al RdP di AGIR che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte in precedenza.

L'AGIR procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti successivi.

Qualora siano individuate offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

commissione, chiude la seduta pubblica dando **comunicazione al RdP di AGIR**, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RdP di AGIR **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. A) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. A) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR** procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. B) del Codice.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR**, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della centrale di committenza procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile **del Procedimento (RdP) di AGIR** richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR**, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR** esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. C) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGIR si riserva la facoltà di effettuare, a suo insindacabile giudizio, le ritenute verifiche circa la congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria, e dunque di richiedere all'operatore chiarimenti e documentazione a comprova, anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al **Responsabile del Procedimento (RdP) di AGIR** tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RdP di AGIR al termine del relativo procedimento.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33 comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà aver luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rimanda all'articolo 32, comma 8, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato nelle forme e nei modi e termini previsti dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017 n. 20) e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è stimato in circa € 1.306,39 IVA compresa.

La centrale di committenza comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, in conformità degli artt. 30, comma 4 e 50 del Codice con l'affidamento dei servizi di cui al presente Disciplinare ad un nuovo aggiudicatario, quest'ultimo si impegna all'assorbimento del personale dipendente dell'operatore uscente alla data di pubblicazione del presente Disciplinare, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del contratto, garantendo l'applicazione del CCNL di settore (FISE ASSOAMBIENTE oppure UTILITALIA).

Si specifica che la mancanza dell'applicazione di uno dei due contratti (FISE ASSOAMBIENTE oppure UTILITALIA) comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Il passaggio del personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto personale, delle medesime discipline economiche, normative e retributive anche per quanto attiene alla disciplina limitativa e sanzionatoria dei licenziamenti individuali e collettivi.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'elaborato "EL 9".

Si applicano le condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nella relazione tecnica.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle eventuali giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'Ente garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte del seggio di gara qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente. Rimane inteso che l'Ente, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dal seggio di gara, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.A.C..

30. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria in materia di appalti pubblici, nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel Codice Civile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

(Ing. Luca Zaccagnini)